

Barrios Vargas Jose Carlos

De: Barrios Vargas Jose Carlos
Enviado el: viernes, 3 de enero de 2025 7:44 p. m.
Para: fredygarzon@presidencia.gov.co
CC: Cabrera Monroy Oscar Fernando; Contratos Negocios Especiales; Peticiones VCD; Zambrano Quevedo Valeria; Noti Fngrd
Asunto: RV: Recordación Cumplimiento al Art. 17 de la Ley 790 de 2002 - Información Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024.
Datos adjuntos: FORMATO Ley 790 de 2002 FNGRD SEGUNDO SEMESTRE.xlsx

Señor
Fredy Wilson Garzón Quiñones
Secretario Ejecutivo Grupo de Gestión Documental y Archivo, Área de Contratos
Presidencia de la República de Colombia.
fredygarzon@presidencia.gov.co

En atención a al requerimiento interpuesto por Fredy Wilson Garzón Quiñones, en calidad de Secretario Ejecutivo Grupo de Gestión Documental y Archivo, Área de Contratos de la Presidencia de la república, en la cual solicitan y expresan lo siguiente:

*(...) Cordial y Respetuoso saludo, teniendo en cuenta que desde el Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica debe realizarse el reporte para dar cumplimiento al inciso segundo del artículo 17 de la **Ley 790 de 2002**, nos permitimos recordar y solicitar muy respetuosamente la información correspondiente de esa entidad (Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024), utilizando para ello el formato adjunto y a través de los canales oficiales con oficio remitario.*

*Para el reporte correspondiente al segundo semestre de la vigencia fiscal 2024, se requiere la información solicitada a más tardar el martes 7 de enero de 2025, por lo que agradecemos dar cumplimiento en este plazo.(...)
[sic]*

Le informamos en primer lugar que, de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1547 de 1984, se creó el Fondo Nacional de Calamidades como una cuenta especial de la Nación, con independencia patrimonial, administrativa, contable y estadística, con fines de interés público y asistencia social y dedicada a la atención de las necesidades que se originen en catástrofes y otras situaciones de naturaleza similar.

Ahora, y desde el año 2012 el Fondo Nacional de Calamidades se denomina el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en virtud de lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 1523 de 2012; por tanto, Los bienes y derechos de la Nación, integrantes del Fondo constituyen un patrimonio autónomo destinado específicamente al cumplimiento de las finalidades señaladas por el Decreto 1547 de 1984.

Así mismo, el parágrafo primero del artículo 48 de la Ley 1523 de 2012, establece que la Fiduprevisora S.A. actúa en calidad de vocera y administradora del Patrimonio Autónomo Fondo Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (FNGRD), teniendo a cargo la recepción, administración, inversión, pago de los recursos y cualquier operación instruida por el ordenador del gasto, que, para este caso, es la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) y, conforme a lo establecido en el artículo relacionado, al ostentar la calidad de ordenador del gasto, es responsable por la probidad, supervisión y cumplimiento de la ejecución de los contratos celebrados por el referido Fondo.

Por consiguiente, en desarrollo de la facultad de ordenación del gasto definida en la ley, la Fiduprevisora S.A. deberá realizar todos los trámites (contractuales, pagos, transferencias, administración, etc.) que instruya el director general del FNGRD y las personas en quienes éste delegue la ordenación del gasto, tal como lo dispone el artículo 8 de la Resolución No. 532 de 2020 (Manual de Contratación del FNGRD).

Ahora, es importante resaltar que el Manual de Contratación del FNGRD, define en su artículo 17 las competencias de la gestión contractual:

“ARTICULO 17. DE LAS COMPETENCIAS DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL. De acuerdo con lo previsto en el presente Manual, corresponde a la UNGRD la ordenación del gasto de todos los contratos o convenios celebrados por el FNGRD; y a FIDUPREVISORA S.A., la celebración de todos los instrumentos atinentes al cumplimiento de cada etapa que integra la gestión contractual, en su calidad de representante legal y administrador del FNGRD.”

Teniendo en cuenta las competencias de la Fiduprevisora S.A., es importante manifestar que, conforme a los procedimientos planteados en las Resoluciones No. 683 de 2017 y 532 de 2020, proferidas por la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD, la Fiduprevisora S.A. realiza y celebra los contratos del FNGRD de conformidad con las instrucciones impartidas por el Director General del FNGRD y las personas en quienes éste delegue la ordenación del gasto, tal como lo dispone el artículo 8 de la Resolución No. 532 de 2020.

En ese orden de ideas, la instrucción obedecerá a lo construido por la UNGRD durante la etapa precontractual o de selección objetiva, en desarrollo de la facultad de ordenación del gasto, la cual conforme el artículo 16 *ibid.*, comprenderá:

“(…) La realización de los estudios previos:

El análisis del sector;

El análisis de los precios del mercado;

La afectación presupuestal;

Las autorizaciones y/o licencias;

Diseños, planos y evaluaciones de prefactibilidad o factibilidad

La elaboración de pliegos de condiciones, y;

La selección del contratista de acuerdo con la modalidad de contratación” (…)

<i>ACTIVIDAD</i>	<i>RESPONSABLE UNGRD</i>
<i>Designación del Comité Asesor Estructurador – Evaluador (Acto administrativo).</i>	<i>Ordenador del Gasto o su Delegado</i>
<i>Elaboración de Estudios del Sector, y Documentos Previos</i>	<i>Secretario General, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo.</i>
<i>Solicitud y expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)</i>	<i>Solicitan: Secretario General, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores de Grupo.</i>

	<i>Elabora: Coordinador del Grupo de Apoyo Financiero y Contable.</i> <i>Suscribe: Ordenador del Gasto o su Delegado.</i>
<i>Elaboración del Proyecto y Pliego de Condiciones según la modalidad de selección en procesos de convocatoria pública.</i>	<i>Elabora: Coordinador del Grupo de Contratación, con base en los estudios, documentos previos, requerimientos de la dependencia solicitante y Comité Asesor Estructurador.</i> <i>Suscribe Pliego de Condiciones: Ordenador del Gasto o su Delegado.</i>
<i>Desarrollo de la modalidad de la Selección; Publicaciones, Resolución de Apertura, observaciones, adendas, comunicaciones, audiencias, recibo de propuestas, evaluación, adjudicación o declaratoria de desierta.</i> <i>(...)”</i>	<i>Ordenador del Gasto o su Delegado, Comité Estructurador y Evaluador (Coordinación del Grupo de Gestión Contractual), y Comité de Contratación.</i>

Por tanto, es claro que la elaboración de los tramites contractuales por parte de la Fiduprevisora obedece exclusivamente a lo construido por la UNGRD durante la etapa precontractual y que se desarrolla de conformidad a lo instruido por dicha entidad, sin que se puedan tomar atribuciones por parte de la Fiduciaria de incluir o cambiar las condiciones establecidas en los documentos precontractuales.

Una vez instruido el trámite contractual por parte de la Unidad, es obligación de la Fiduprevisora realizar las gestiones pertinentes para llevar a cabo la celebración de todos los instrumentos atinentes al cumplimiento de cada etapa que integra la gestión contractual, en su calidad de representante legal y administrador del FNGRD.

Por lo anterior, y una vez precisadas las obligaciones y responsabilidades de la Fiduprevisora como vocera y representante del FNGRD, damos respuesta a su solicitud, en los siguientes términos:

Ahora bien, respecto a la solicitud antes descrita, le informamos que, adjunta y se envía el documento Excel requerido, donde encontrara la relación de los Contratos de Prestación de Servicios del Segundo Semestre de la Vigencia 2024.

Así mismo, indicamos que, debido al alto volumen de peticiones recibidas, nos encontramos ante la imposibilidad de proporcionar los enlaces de los contratos, en razón a que cada contrato genera su propio enlace y esto implica mayor tiempo.

Por lo anterior, teniendo en cuenta los motivos anteriormente expuestos, nos permitimos informarle que su solicitud será resuelta dentro de los quince (15) días siguientes a la expedición de la presente comunicación, en virtud de lo estipulado en el parágrafo, del artículo 14 de la ley 1755 de 2015 donde el literal indica:

(...) PARÁGRAFO. Cuando excepcionalmente no fuere posible resolver la petición en los plazos aquí señalados, la autoridad debe informar esta circunstancia al interesado, antes del vencimiento del término señalado en la ley expresando los motivos de la demora y señalando a la vez el plazo razonable en que se resolverá o dará respuesta, que no podrá exceder del doble del inicialmente previsto. (...)

En consecuencia, de lo anterior, teniendo en cuenta los motivos anteriormente expuestos, precisamos que, la respuesta será atendida a más tardar el 29 de enero de 2024.

En estos términos, damos por contestada su solicitud de manera parcial.

Cordial saludo,

JOSE CARLOS BARRIOS VARGAS

Abogado - Dirección de Contratos

Vicepresidencia de Contratación Derivada

Bogotá D. C., Colombia



De: Fredy Wilson Garzón Quiñones <fredygarzon@presidencia.gov.co>

Enviado el: jueves, 2 de enero de 2025 2:54 p. m.

Para: Barrera Marzola Carlos Didier <cbarrera@fiduprevisora.com.co>; Cerro Turizo Laureano Jose <lcerro@fiduprevisora.com.co>; Diaz Barreto Karen Andrea <t_kadiaz@fiduprevisora.com.co>; gcgarcia@fiduprevisora.com.co

CC: Jaramillo Gutierrez Maria Fernanda <mjaramillo@fiduprevisora.com.co>

Asunto: RV: Recordación Cumplimiento al Art. 17 de la Ley 790 de 2002 - Información Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024.

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de fredygarzon@presidencia.gov.co. [Por qué es esto importante](#)

Buenas Tardes respetados Doctores Fiduprevisora

Respetuosamente y a manera de recordación, enviamos de nuevo el correo de la solicitud para de la información que da cumplimiento al Art. 17 de la Ley 790 de 2002 - Información Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024. Gracias

Cordialmente,



Secretario Ejecutivo Grupo de Gestión Documental y
Archivo, Área de Contratos

Fredy Wilson Garzón Quiñones

[fredygarzon@presidencia.gov.co]fredygarzon@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300 - Ext 3319

Calle 7 # 6-54 | Bogotá D.C. Colombia

[www.presidencia.gov.co]www.presidencia.gov.co

De: Fredy Wilson Garzón Quiñones

Enviado el: viernes, 27 de diciembre de 2024 8:51 a. m.

Para: 'cbarrera@fiduprevisora.com.co' <cbarrera@fiduprevisora.com.co>; 'lcerro@fiduprevisora.com.co' <lcerro@fiduprevisora.com.co>; 't_kadiaz@fiduprevisora.com.co' <t_kadiaz@fiduprevisora.com.co>; 'Garcia Lopez German Camilo' <t_gcgarcia@fiduprevisora.com.co>; 'Cc: Jaramillo Gutierrez Maria Fernanda' <mjaramillo@fiduprevisora.com.co>

Asunto: Recordación Cumplimiento al Art. 17 de la Ley 790 de 2002 - Información Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024.

Respetados Doctores:

Cordial y Respetuoso saludo, teniendo en cuenta que desde el Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica debe realizarse el reporte para dar cumplimiento al inciso segundo del artículo 17 de la **Ley 790 de 2002**, nos permitimos recordar y solicitar muy respetuosamente la información correspondiente de esa entidad (Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024), utilizando para ello el formato adjunto y a través de los canales oficiales con oficio remitario.

Para el reporte correspondiente al segundo semestre de la vigencia fiscal 2024, se requiere la información solicitada a más tardar antes del martes 7 de enero de 2025, por lo que agradecemos dar cumplimiento en este plazo.

Cordialmente,



Secretario Ejecutivo Grupo de Gestión Documental y
Archivo, Área de Contratos

Fredy Wilson Garzón Quiñones

[fredygarzon@presidencia.gov.co]fredygarzon@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300 - Ext 3319

Calle 7 # 6-54 | Bogotá D.C. Colombia

[www.presidencia.gov.co]www.presidencia.gov.co

De: Fredy Wilson Garzón Quiñones

Enviado el: lunes, 16 de diciembre de 2024 10:59 a. m.

Para: 'cbarrera@fiduprevisora.com.co' <cbarrera@fiduprevisora.com.co>

CC: 'lcerro@fiduprevisora.com.co' <lcerro@fiduprevisora.com.co>; 't_kadiaz@fiduprevisora.com.co' <t_kadiaz@fiduprevisora.com.co>; 'Sastre Castro Karen Paola' <ksastre@fiduprevisora.com.co>; 'Garcia Lopez German Camilo' <t_gcgarcia@fiduprevisora.com.co>; 'Cc: Jaramillo Gutierrez Maria Fernanda' <mjaramillo@fiduprevisora.com.co>

Asunto: Recordación Cumplimiento al Art. 17 de la Ley 790 de 2002 - Información Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024.

Respetados Doctores:

Cordial y Respetuoso saludo, teniendo en cuenta que desde el Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica debe realizarse el reporte para dar cumplimiento al inciso segundo del artículo 17 de la **Ley 790 de 2002**, nos permitimos recordar y solicitar muy respetuosamente la información correspondiente de esa entidad (Contratos de Prestación de Servicios Segundo Semestre Vigencia 2024), utilizando para ello el formato adjunto y a través de los canales oficiales con oficio remitario.

Para el reporte correspondiente al segundo semestre de la vigencia fiscal 2024, se requiere la información solicitada a más tardar el martes 7 de enero de 2025, por lo que agradecemos dar cumplimiento en este plazo.

Cordialmente,



Secretario Ejecutivo Grupo de Gestión Documental y
Archivo, Área de Contratos

Fredy Wilson Garzón Quiñones

[fredygarzon@presidencia.gov.co]fredygarzon@presidencia.gov.co

Tel. (601) 5629300 - Ext 3319

Calle 7 # 6-54 | Bogotá D.C. Colombia

[www.presidencia.gov.co]www.presidencia.gov.co

Principales medidas de bioseguridad:

* Lávese las manos frecuentemente.

* Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.

* Ponga en práctica la higiene respiratoria.

* Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.